



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Ders Bilgileri

I.Yıl/I. Dönem

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

Dersin Kodu	AITB 191	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Adı	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2+0	2
Dersin İngilizce Adı	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans/Lisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU			
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Osmanlı İmparatorluğu, yapısal özellikleri ve yıkılma dönemi, Kurtuluş savaşı öncesi Türkiye, savaş yılları, yeni bir dönemin başlangıcı, siyasi yapı, sosyal yaşam, hukuk anlayışı, ekonomik yapı, kültürel eğitim anlayışı, bir dönemin sonu (1938) konularını açıklamak, tartışarak değerlendirmek.			
Dersin Kısa İçeriği	19. yüzyılda Osmanlı Devleti'nin durumu, Birinci Dünya Savaşı öncesinde Avrupa'nın büyük devletlerinin durumu, Avrupalıların Türklerle ilgili politikaları, Şark Meselesi, Trablusgarp ve Balkan Savaşları Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti'nin Savaşa Girmesi, Kafkasya ve Kanal Cepheleri, Irak ve Çanakkale Cepheleri, Çanakkale Savaşları'nın sonuçları, I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin paylaşma planları, Brest-Litovsk Antlaşması, Wilson prensipleri, Bulgaristan, Osmanlı Devleti, Almanya ve Avusturya-Macaristan İmparatorluğu'nun ateşkes imzalaması, Paris Barış Konferansı ve savaşın sona ermesi, savaşın getirdiği ekonomik çöküntü ve işçi hareketleri, Mondros Mütarekesi, Azınlıkların faaliyetleri, Ordunun durumu, Damat Ferit Paşa hükümeti, İzmir'in işgali İstanbul'dan Samsun'a uzanan yolda Mustafa Kemal, Kongreler, Misak-ı Milli'nin kabulü, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması Milli Mücadele cepheleri, İstiklal Savaşı'nın mali kaynakları Saltanatın kaldırılması, Lozan Antlaşması ve önemi, Türkiye İktisat Kongresi, Halk Fırkası'nın kurulması, Cumhuriyet'in ilanı Laik hukuk sisteminin kurulması, sosyal ve kültürel yaşam, ekonomik gelişmeler, çağdaş eğitim ve bilim Atatürk ilkeleri, tanımı ve doğası			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Öğrenciler I. Dünya Savaşı'ndan önce Osmanlı İmparatorluğu ve Avrupa devletlerinin içinde buldukları koşulları açıklar.
ÖÇ-2	Öğrenciler Türkiye ve Avrupa devletleri arasındaki ilişkileri tarif eder.
ÖÇ-3	Öğrenciler I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı İmparatorluğu'nun koşullarını ve konumunu açıklar.
ÖÇ-4	Öğrenciler Mustafa Kemal Atatürk'le birlikte yeni bir dönemin başladığını ve kongrelerin bu sürecin hızlanmasındaki etkisini açıklar.
ÖÇ-5	Öğrenciler Cumhuriyet'in kuruluşuyla birlikte gerçekleştirilen adli, sosyal, kültürel ve ekonomik hayatın çağdaşlaştırılması yönündeki reformların önemini.

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze eğitim, anlatım, soru cevap, tartışma
--------------------	--

Ölçme Yöntemleri		
DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	19. yüzyılda Osmanlı Devleti' nin durumu	
2	Birinci dünya savaşı öncesinde Avrupa nın büyük devletlerinin durumu	
3	Avrupalıların Türklerle ilgili politikaları, Şark Meselesi , Trablusgarp ve Balkan Savaşları	
4	Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti nin Savaşa girmesi, Kafkasya ve Kanal Cepheleleri	
5	Irak ve Çanakkale Cepheleleri, Çanakkale Savaşları'nın sonuçları, I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin paylaşma planları	
6	Brest-Litovsk Antlaşması, Wilson prensipleri, Bulgaristan, Osmanlı Devleti, Almanya ve Avusturya-Macaristan İmparatorluğu'nun ateşkes imzalaması	
7	Paris Barış Konferansı ve savaşın sona ermesi, savaşın getirdiği ekonomik çöküntü ve işçi hareketleri	
8	Ara sınav	
9	Mondros Mütarekesi, Azınlıkların faaliyetleri, Ordunun durumu, Damat Ferit Paşa hükümeti, İzmir'in işgali	
10	İstanbul'dan Samsun'a uzanan yolda Mustafa Kemal, Kongreler, Misak-ı Milli'nin kabulü, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması	
11	Milli Mücadele cepheleleri, İstiklal Savaşı'nın mali kaynakları	
12	Saltanatın kaldırılması, Lozan Antlaşması ve önemi, Türkiye İktisat Kongresi, Halk Fırkası'nın kurulması, Cumhuriyet'in ilanı	
13	Laik hukuk sisteminin kurulması, sosyal ve kültürel yaşam, ekonomik gelişmeler, çağdaş eğitim ve bilim	
14	Atatürk İlkeleri, tanımı ve doğası	
15	Değerlendirme	
16	Final sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Afetinan, A. (1977). Türkiye Cumhuriyeti ve Türk Devrimi: Ankara. İmparatorluktan Ulus Devlete Türk İnkılap Tarihi. (2007). Ed. Cemil Öztürk: Ankara. Türkiye Cumhuriyeti Tarihi – I ve II. (2000). Atatürk Araştırma Merkezi: Ankara.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	40	40
Finalin Başarıya Oranı	60	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	5	5
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	5	5
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14

TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat)			66
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			66
DERSİN AKTS KREDİSİ			66/30=2

Düzenleme Tarihi:

17/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	TDE101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2+0	2
Adı	TÜRK DİLİ-I			
Dersin İngilizce Adı	Turkish Language - I			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Gökhan CANTÜRK			
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilere Türkçeyi kurallarına uygun şekilde kullanma becerisini kazanma; yazılı ve sözlü olarak duygu ve düşüncelerini en güzel biçimde anlatabilme; bilimsel, sorgulayıcı, eleştirel yorumlayıcı, yaratıcı ve yapıcı düşünme alışkanlığını kazandırma ve bunu geliştirme.			
Dersin Kısa İçeriği	Dil, kültür; dil-kültür ilişkisi, medeniyet-kültür farklılıkları, Türk dilinin tarihi gelişimi, dünya dilleri arasındaki yeri, ses özellikleri, ağız, şive, lehçe; yazım ve noktalama uygulamaları, yazılı ve sözlü anlatım türlerine giriş.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Dilin yapısını ve kurallarını kavrayabilme.
ÖÇ-2	Dil ve kültür arasındaki ilişkiyi kavrayabilme, sosyal ve kültürel yaşantı içinde bu ilişkiyi gözlemleyebilme.
ÖÇ-3	Kültür ve medeniyet kavramları arasındaki ayırımı yapabileme...
ÖÇ-4	Türk dilinin tarihi gelişimini ve bugünü kavrayabilme.
ÖÇ-5	Türk dilinin seslerini fonetik özelliklerine göre sınıflandırabilme.
ÖÇ-6	Kelimelerin yapı ve anlam bakımından kurallara uygunluğunu denetleyebilme.
ÖÇ-7	Yazım ve noktalama kurallarına riayet edebilme.
ÖÇ-8	İletişimde sözlü ve yazılı anlatımı kurallarına uygun biçimde kullanabilme.

Öğretim Yöntemleri	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Dersin tanıtımı, faaliyet ve işleyişi hakkında bilgi. Dilin tanımı, özellikleri ve toplum hayatındaki yeri.	
2	Kültür ve dil-kültür ilişkisi. Kültür tipleri. Medeniyet ve kültür-medeniyet ayırımı.	
3	Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj	
4	Türk dilinin tarihi gelişimi ve tarihi dönemleri.	
5	Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri.	
6	Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları. Lehçe, şive ve ağız.	
7	Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi)	
8	Ara Sınav	
9	Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi)	
10	Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi)	
11	Yazım kuralları ve uygulaması.	
12	Noktalama işaretleri ve kullanımıyla ilgili uygulamalar.	
13	Sözlü ve yazılı anlatım türlerine giriş.	
14	Sözlü anlatımda dikkat edilecek hususlar ve sözlü anlatım uygulamaları.	
15	Yazılı anlatımda kullanılabilecek planlar ve bunlara dönük uygulamalar.	

DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	YDB117	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2+0	2
Adı	İngilizce - I			
Dersin İngilizce Adı	English - I			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	İngilizce			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN			
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilerimize dil öğreniminin dört temeli olan dinleme, konuşma, okuma, yazma edinimlerini sağlayacak uygun koşul ve desteği sağlamak, Yabancı dil eğitim süresinden sonra da dil öğrenimlerini devam ettirebilmeleri için gerekli temel bilgi ve becerileri kazandırmak, Öğrencilerimizin dil öğrenimini ile ilgili çalışmalarını düzenleyebilmek için gereksinim duyulan çalışma becerilerini edinmelerine rehberlik etmektir			
Dersin Kısa İçeriği	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma, İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme, Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi,			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma,
ÖÇ-2	Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi,
ÖÇ-3	İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme,

Öğretim Yöntemleri	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	AM/IS/ARE	
2	PRESENT CONT.	
3	PRESENT SIMPLE	
4	PRONOUNS AND POSSESSİVES	
5	READING PARTS AND DIALOGUES	
6	HAVE GOT /HAS GOT-GENERAL REVIEW	
7	WAS/ WERE	
8	MIDTERM EXAM	
9	PAST SIMPLE AND PAST CONT.	
10	PRESENT PERFECT	
11	HAVE YOU EVER....?/HOW LONG HAVE YOU...?	
12	FOR/SINCE/THE DAYS OF THE WEEK,THE MONTHS OF THE YEAR,COLOURS,SEASANS,DIRECTİONS	
13	PASSİVE/CARDİNAL AND ORDİNAL NUMBERS	
14	FUTURE TENSE	
15	BE GOİNG TO/OPPOSİTES	
16	FINAL EXAM	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Essential Grammar in Use

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	MHS 111	Güz	4+0	5
Adı	Genel Muhasebe-I			
Dersin İngilizce Adı	Financial Accounting			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT			
Dersi Verenler	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT			
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	Genel muhasebenin temel kavramlarını, muhasebe sürecini, muhasebe defterlerini ve mali tabloları tanıtmak amaçlanmıştır.			
Dersin Kısa İçeriği	Muhasebe, Belgeler, Hesap, Kayıt Yöntemleri, Bilanço ve Gelir Tablosu, Ticari Mallarla İlgili Değer Hareketlerini Kaydetme Yöntemleri, Kayıt Tutma ve Defterler, Katma Değer Vergisi ve Muhasebe İşlemleri, Aktif, Pasif, Gelir ve Gider Hesaplarının İncelenmesi, Kayıt Hataları ve Düzeltme Yolları, Çeşitli Uygulamalar.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Muhasebede kullanılan temel terimler, kavramlar ve teknikler konusunda bilgi sahibi olabilir.
ÖÇ-2	Kavramsal çerçeve ışığında mevcut muhasebe sisteminin unsurlarını (hesap, muhasebe denkliği vb.) kavrayabilir.
ÖÇ-3	Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak, çiftyanlı kayıt yöntemine göre mali işlemleri kaydedebilir.
ÖÇ-4	Genel muhasebeyle ilgili kavramların anlaşılması ve uygulamada kullanılmasına yönelik yeteneklerini geliştirme ve analiz etme imkanı bulabilir.
ÖÇ-5	Sağlamalardaki verilerden hareketle düzenlenmiş bilanço ve kademeli gelir tablosu oluşturabilir.

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze
Ölçme Yöntemleri	Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Temel kavramlar ve tanımlar (işletme, muhasebe, varlık, borç, sermaye, temel bilanço eşitliği)	
2	Temel kavramlar ve tanımlar (işletme, muhasebe, varlık, borç, sermaye, temel bilanço eşitliği)	
3	Bilanço ve gelir tablosunun tanımı ve hazırlanması	
4	Hesap kavramı, işleyiş kuralları ve kayıt yöntemleri	
5	Sürekli ve aralıklı envanter yöntemlerine göre ticari mal hareketlerinin muhasebeleştirilmesi	
6	Muhasebede kullanılan defter ve belgeler	
7	Katma değer vergisi ve muhasebe işlemleri	
8	Ara Sınav	
9	Nakit hareketlerinin muhasebeleştirilmesi	
10	Senetli ve senetsiz alacakların muhasebeleştirilmesi	

11	Senetli ve senetsiz alacakların muhasebeleştirilmesi	
12	Duran varlık işlemleri ve amortisman (itfa payı) uygulamaları	
13	Duran varlık işlemleri ve amortisman (itfa payı) uygulamaları	
14	Mali ve ticari borç işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
15	Genel ve kesin mizan , bilanço ve gelir tablosu hazırlama ve hesapların kapatılması	
16	Dönem sonu sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Sürmen, Y. 2018, Muhasebe - I, Celepler Matbaacılık, Trabzon. Akdoğan, N. ve Sevilengül, O. 2007, Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Gazi Kitabevi, Ankara. Yalkın, Y.K. 2005, Genel Muhasebe-İlkeler Uygulamalar, 14.Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	1	40
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yükü Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Ara Sınav	1	1,5	1,5
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	7	3	21
Rehberli Problem Çözümü	6	2	12
Problem Çözümü	8	2	16
Tartışma	5	1	5
Soru-Yanıt	10	3	30
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	5	20
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	5	6	30
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ			137,5
DERSİN AKTS KREDİSİ			5

Düzenleme Tarihi: 26.12.19

Hazırlayan : Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT

Bölüm Başkanı : Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın Sarıkaya

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	MHS113	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	3+0	4
Adı	GENEL İŞLETME			
Dersin İngilizce Adı	GENERAL MANAGEMENT			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN			
Dersi Verenler	Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN			
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	İşletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, öğrencilerin işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamak, işletme fonksiyonlarını tanıtmak.			
Dersin Kısa İçeriği	İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmelerin uluslararasılaşması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, insan kaynakları yönetimi fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma-geliştirme fonksiyonu			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İşletme bilimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabilirler.
ÖÇ-2	İşletme bilimi ile ilgili temel kavramlar arasındaki ilişkiyi açıklayabilirler.
ÖÇ-3	İşletmelerde rasyonellik ilkelerini işletme ile ilgili problemlere uygulayabilirler.
ÖÇ-4	İşletmelerde rasyonellik ilkeleriyle işletme fonksiyonları arasındaki ilişkiyi saptayabilirler.
ÖÇ-5	Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetsel/yapısal unsurları belirleyebilirler.
ÖÇ-6	İşletme fonksiyonlarını özetleyebilirler.

Öğretim Yöntemleri	Teorik
Ölçme Yöntemleri	Ara sınav (%40) ve Final sınavı (% 60)

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İşletme ile ilgili kavramlar	
2	İşletmelerin Amaçları ve sorumlulukları	
3	İşletmelerin sınıflandırılması	
4	İşletmenin kuruluş yeri ve seçimi	
5	İşletme çevresi	
6	Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş aşamaları	
7	İşletmelerin büyüme yöntemleri	
8	Ara sınav	
9	İşletmelerin uluslararasılaşması	
10	Kapasite kavramı ve türleri	
11	İşletmelerde yönetim	
12	İşletme yönetim fonksiyonları	
13	Üretim ve pazarlama fonksiyonu	
14	Muhasebe ve Finans fonksiyonu	

15	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Araştırma Geliştirme	
16	Final sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	M. Şerif Şimşek ve Adnan Çelik, Genel İşletme, Eğitim Akademi Yayınları, Konya, Eylül 2008. - Yılmaz Ürper, Ozan Ağlargöz, Nuray Tokgöz, Didem Paşaoğlu, Cemil Ulukan, Elif Eroğlu, Zümrüt Tonus ve Saime Önce, Genel İşletme, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir, 2012. - Bülent Tokat ve Hakan Kara, Genel İşletme, Ekin Basım Yayın 2018

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev	-	-
Sözlü Sınav	-	-
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	2	28
Bütünleme Sınavı	1	1	1
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ev Ödevi	3	8	24
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	2	28
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	22	28	1255
DERSİN AKTS KREDİSİ		$125/30 = 4$	

Düzenleme Tarihi: 17/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Murat BAŞARAN

Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DURGUT

Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
2019 - 2020 / ISL-129 - MİKRO İKTİSAT

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	MHS115	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	3+0	4
Adı	MİKRO EKONOMİ			
Dersin İngilizce Adı	MICROECONOMİCS			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersi Verenler	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersin Yardımcıları	YOK			
Dersin Amacı	Öğrencilere giriş düzeyinde mikro iktisat ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek şekilde yeteneklerini geliştirmektir.			
Dersin Kısa İçeriği	İktisat biliminin konusu, tanımı, iktisadi sistemler, ana kavramlar; piyasa, talep, arz ve fiyat mekanizması, marjinal fayda ve farksızlık eğrileri, tüketici dengesi ve üretici dengesi oluşumları, maliyet analizi ve piyasa şekilleri			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Temel iktisadi kavram ve ilkeleri öğrenebilir.
ÖÇ-2	İktisadi konular üzerinde yapılan tartışmalara katılabilir.
ÖÇ-3	Piyasa mekanizmasının kaynak dağılımındaki rolünü analiz edebilir.
ÖÇ-4	Günlük dile anlatılan iktisadi olay ve sorunları, iktisadi terminolojiyle açıklayabilir.
ÖÇ-5	Gerçek dünyadaki ekonomik olay ve ilişkileri daha iyi anlayabilir.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, Sunum, İnteraktif İletişim
Ölçme Yöntemleri	Yazılı Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İktisadın Tanımı, Kapsamı ve Metodu	Ders Kitabı/1. Ünite
2	Temel Kavramlar	Ders Kitabı/1. Ünite
3	Kıtlık, Tercih ve Kıtlık Sorununun Çözümü	Ders Kitabı/2. Ünite
4	Ekonomilerdeki Temel Sorunlar ve İktisadi Sistemler	Ders Kitabı/3. Ünite
5	Talep, Arz ve Piyasa Dengesi	Ders Kitabı/4. Ünite
6	Talep, Arz ve Piyasa Dengesi	Ders Kitabı/5. Ünite
7	Ara sınav	Arasınav
8	Talep ve Arz Esnekliği	Ders Kitabı/6. Ünite
9	Tüketici Dengesi Analizi	Ders Kitabı/7. Ünite
10	Üretici Dengesi Analizi	Ders Kitabı/8. Ünite
11	Maliyet Analizi	Ders Kitabı/9. Ünite
12	Tam Rekabet Piyasası	Ders Kitabı/10. Ünite
13	Tekel Piyasası	Ders Kitabı/11. Ünite
14	Tekelli Rekabet Piyasası ve Oligopol Piyasası	Ders Kitabı/12. Ünite

15	Faktör Piyasaları	Ders Kitabı/13. Ünite
16	Yarıyıl sonu sınavı	Yarıyıl sonu sınavı

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Mikro İktisada Giriş, Prof.Dr. Metin BERBER, Prof.Dr. Ersan BOCUTOĞLU

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	25	1	25
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	20	1	20
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	40	1	40
Performans	20	2,00	40
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			127
DERSİN AKTS KREDİSİ			4

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE

Bölüm Başkanı : Öğr.Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Doç.Dr. Yalçın SARIKAYA İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	MHS-119	Güz Bahar <input type="checkbox"/>	2,00	3,00
Adı	Temel Hukuk			
Dersin İngilizce Adı	Basic Law			
Ön Koşul Dersleri	yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör.İsmail Serhan Ayhan			
Dersi Verenler	Öğr.Gör İsmail Serhan Ayhan			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Hukuk kurallarına ilişkin genel ilkelerin benimsenmesi, kullanılan kavramların anlaşılmasının sağlanması, günlük hayatta ve mesleki çalışmada karşılanması mümkün temel hukuki kavramaların bilinmesi, hukukun farklı alanlarında alınacak derslere temel sağlanması			
Dersin Kısa İçeriği	Hukuk kavramaları ve normları öğrenerek, kavramlar ile normları birbirleri ilişkilendirmek			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Hukuki Kavramları Tanıma,
ÖÇ-2	Bu kavramları birbirleri ile olaylarla ilişkilendirme
ÖÇ-3	Olaylara bağlı hukuki kuralları uygulama becerisi
ÖÇ-4	Hukuk kurallarının gündelik olaylarla ilişkilendirilmesi
ÖÇ-5	Genel olarak hukuki kavramlarda yeterlilik kazanma

Öğretim Yöntemleri	Örgün eğitim
Ölçme Yöntemleri	Vize ve final sınavı

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Toplumsal Düzen kuralları, Hukuk kuralları ve sistemleri,	kitap
2	Hukukun Kaynakları, Yazılı ve Yazısız Kaynakları, Normlar Hiyerarşisi	kitap
3	Hukukun Dalları, Özel Hukuk ve Kamu Hukuku ayrımı	kitap
4	Yargı Örgütü; Yargı Mahkeme kavramı ve Türleri	kitap
5	Dava Türleri; Hukuk Davaları, Ceza Davaları, İdari Davalar	kitap
6	Hukuk Kurallarının Uygulanması	kitap
7	Ara Sınav	
8	Hukuki Olaylar,Filler ve İşlemler	kitap
9	Hak Kavramı;Hakların Kazanılması,Kaybı ve Korunması	kitap
10	Müeyyide Kavramı;Müeyyide çeşitleri,Kamu Hukuku müeyyideleri,Özel hukuk müeyyideleri	kitap

11	Kişilik Kavramı, Gerçek ve Tüzel Kişilere ilişkin ilkeler	kitap
12	Borç Kavramı; borcun doğumu, hükümleri, temerrüt tanımı, şartları ve borçların sona ermesi	kitap
13	Mülkiyet Kavramı, Eşya Kavramı, türleri ve eşya üzerinde hak ve yetkiler	kitap
14	Aile Kavramı, Nişanlanma, evlenme ve evlenme şartları ve sona ermesi	kitap
15	Miras Kavramı; Miris, tereke ve mirasın geçmesi ve Mahkemeden Mirasçılık belgesinin talep edilmesi için dilekçe örneği	kitap
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	1-Gözlür Kemal :Hukukun Temel Kavramları,Bursa 2019, 2-Kayar İsmail;Üzülmez İlhan:Hukukun Temel Kavramları,Ankara 2013, 3-Andaç Faruk:Hukukun Temel Kavramları,Ankara 2013
Diğer Kaynaklar	Güncel Mevzuatlar

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	10	1	10
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	1	1	10
Soru-Yanıt	10	1	10
Uygulama pratik	10	1	10
Tartışma	10	1	10
Problem çözümü	15	1	10
Örnek Vaka incelemesi	10	1	10
Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma	10	1	
Bireysel Çalışma	10		
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ	103	11	100
DERSİN AKTS KREDİSİ	3,00		

Düzenleme Tarihi: / /

Hazırlayan : Öğr. Gör. İsmail Serhan AYHAN

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	MHS123	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	4	5
Adı	OFİS PROGRAMLARI			
Dersin İngilizce Adı	OFFICE PROGRAMMES			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans/Lisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	ÖĞR.GÖR. İSMAİL BAYRAM			
Dersi Verenler	ÖĞR.GÖR. İSMAİL BAYRAM			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	TEMEL OFİS PROGRAMLARINI KULLANABİLECEK BECERİYE SAHİP ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK			
Dersin Kısa İçeriği	İŞLETİM SİSTEMLERİ, M.WORD, M.EXCEL, M.POWERPOİNT, ACCESS			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Windows İşletim sistemini başlatabilme, temel işlevlerini kullanarak programları çalıştırabilme
ÖÇ-2	PowerPoint yazılımını kullanabilme, Sunum hazırlayabilme
ÖÇ-3	Excel'in temel işlemlerini kavrayabilme ve bu işlevleri kullanarak listeler oluşturabilme
ÖÇ-4	Excel'de oluşturulan listeleri kullanarak bir problemi çözmeye yönelik hesaplamalar yapabilme ve hesaplama sonuçlarına göre raporlar hazırlayabilme
ÖÇ-5	Kelime işlemci, Elektronik tablolaştırma, grafik çizimi, ve sunum hazırlama, veri tabanı yazılımlarını kullanabilme

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, gösterim, uygulama.
Ölçme Yöntemleri	Ara sınav, final sınavı.

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Windows'a Giriş, Klavye/mouse kullanımı ve özellikleri	
2	Ms.Excel'e giriş, program tanıtımı, sayfa ayarları, temel sayfa-hücre özellikleri ve doldurulması, Excel'de veri türleri, KES/KOPYALA/YAPIŞTIR ve fare/klavye kullanarak çabuk tablo oluşturma, renklendirme, biçimlendirme	
3	Excel'de grafik oluşturma, grafik ayarlarının yapılışı	
4	Excel'de hesaplama ve formüllere giriş, formül yazımı ve fonksiyonlar	
5	Excel'de en çok kullanılan temel fonksiyonların tanıtımı, parametreleri ve örnekleri.	
6	Excel'de en çok kullanılan temel fonksiyonların tanıtımı, parametreleri ve	

	örnekleri.	
7	Excel'de en çok kullanılan temel fonksiyonların tanıtımı, parametreleri ve örnekleri.	
8	Ara Sınav	
9	Word'de en çok kullanılan temel fonksiyonların tanıtımı, parametreleri ve örnekleri.	
10	Word'de en çok kullanılan temel fonksiyonların tanıtımı, parametreleri ve örnekleri.	
11	Word'de en çok kullanılan temel fonksiyonların tanıtımı, parametreleri ve örnekleri.	
12	Word'de en çok kullanılan temel fonksiyonların tanıtımı, parametreleri ve örnekleri.	
13	Powerpoint'te en çok kullanılan temel fonksiyonların tanıtımı, parametreleri ve örnekleri.	
14	Powerpoint'te en çok kullanılan temel fonksiyonların tanıtımı, parametreleri ve örnekleri.	
15	Final sınavı	
16		

KAYNAKLAR

Ders Notu	Bal, H.Ç.,2009. Bilgisayar ve İnternet Kullanımı XP. Murathan yayınevi ve Dağıtım Cenk İltir, Oğuzhan, 2007, Pusula Yayıncılık Ders Araçları: Laboratuar deney gereçleri,
Diğer Kaynaklar	Bilgisayar ve projeksiyon cihazları

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	4	56
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	2	20	40

Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	2	25	50
		53	150
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			150
DERSİN AKTS KREDİSİ			5

Düzenleme Tarihi: 23/12/2019

Hazırlayan : ÖĞR.GÖR. İSMAİL BAYRAM

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	SEC101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2/0	2
Adı	İŞ AHLAKI VE DEĞERLER EĞİTİMİ			
Dersin İngilizce Adı	BUSINESS ETHICS AND VALUES EDUCATION			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Gül SARIKAYA			
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Gül SARIKAYA, Öğr. Gör. Fatma ÇOBAN, Öğr. Gör. Ünver AKIN, Öğr. Gör. Aysun KARAAHMET			
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	İş dünyasında yaşanan olumsuz gelişmeler, doğal kaynakların sürdürülebilirlik sorunları, çevre sorunları ve iş ahlakına ilişkin değer yargılarının yozlaşması sorunları çerçevesinde iş ahlakı, etik değerler ve sosyal sorumluluklara ilişkin öğrencilerin bilgilendirilmesi, farkındalık ve duyarlılıklarının artırılması.			
Dersin Kısa İçeriği	Ahlakın tanımı, Ahlak teorileri, İş ahlakı, sosyal sorumluluk, iş hayatında etik ilkeler ve etik dışı davranışlar, değerler eğitimi			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Ahlak kavramını, kuramlarını ve kaynaklarını öğrenir
ÖÇ-2	İş ahlakı, çalışma ahlakı ve meslek ahlakı kavramları hakkında bilgi sahibi olur
ÖÇ-3	İş hayatındaki etik ilkeler ve etik dışı davranışları öğrenir
ÖÇ-4	Yönetici ahlakı, yozlaşmanın oluşturduğu sorunlar irdelenir
ÖÇ-5	Milli ve manevi değerlerimizin önemi kavranmış olur

Öğretim Yöntemleri	Ders anlatımı, soru-cevap, tartışma, örnek olay incelemesi
Ölçme Yöntemleri	Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Ahlakın tanımı, ahlak-özgürlük ilişkisi, Ahlak-din ilişkisi	Mustafa Çakmak / 1. bölüm
2	Ahlak teorileri	Mustafa Çakmak / 1. bölüm
3	Milli ve manevi değerlerimiz	Mustafa Çakmak/12. Bölüm
4	İş ahlakının tanımı ve tarihsel gelişimi	Çetin Bektaş, makale, Ömer Torlak/2. ünite
5	Çalışma ve meslek ahlakı kavramı	Çetin Bektaş, makale
6	İş ahlakı ve sosyal sorumluluk	Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm, Ömer Torlak/1. ünite
7	İş hayatındaki etik ilkeler	Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm
8	Ara sınav	
9	İş hayatındaki etik dışı davranışlar	Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm, Ömer Torlak/2. ünite
10	Kurumsal ahlak ve Yönetici ahlakı	Mustafa Çakmak/5. Bölüm, Ömer Torlak/6. ünite
11	Çalışanlar açısından iş ahlakı	Ömer Torlak/6. ünite
12	Ahilikte iş ahlakı	İbrahim Durak, makale
13	Meslek etiği ve ilkeleri	Mustafa Çakmak/2. Bölüm, Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm
14	Örnek olay incelemesi	
15	Örnek olay incelemesi	

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	KAH101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2/0	2
Adı	KADIN VE AİLE HAYATI			
Dersin İngilizce Adı	WOMEN AND FAMILY LIFE			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	Bir toplumun en temel taşlarından birisi kuşkusuz aile ve onun içindeki kadındır. Özellikle günümüzde aile, aile içi iletişim, toplumsal cinsiyet eşitliği, ailede kadının yeri ve önemi gibi kavramlar giderek daha da önem arz eder bir hale gelmiştir. Bilhassa kadının toplumsal hayata karışması ile birlikte kadının aile içinde rol ve statüsündeki değişme ve gelişmelerin hızına erişilemez olmuş, bu tür değişiklikler peşi sıra bir takım olumlu ve olumsuz figürlerin, olumsuz davranış modellerinin ve aile içi şiddet, boşanma, intihar gibi istenilmeyen sosyal olguların ortaya çıkmasına sebebiyet vermiştir.			
Dersin Kısa İçeriği	Ailenin tanımı, tarihçesi, Türk toplumunda aile ve kadının konumu, İslam dininin kadına ve aileye bakışı, aile içi şiddet, ailede değer kavramı, insan hakları ve kadın, boşanma ve nedenleri, sosyal değişim sürecinde aile ve kadın, ailede bakıma gereksinimi olan bireyler ve kadın, ailede kriz yönetimi			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Ailenin toplumsal gelişim sürecini öğrenme
ÖÇ-2	Kadının aile ve diğer toplumsal yapılar içerisindeki rolü ve konumunu anlama
ÖÇ-3	Aile içinde yer alan bireylerin gelişimsel ve toplumsal gereksinimlerinin farkında olma
ÖÇ-4	Aileyi tehdit eden faktörlerin farkında olma

Öğretim Yöntemleri	Ders Anlatımı
Ölçme Yöntemleri	Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Toplumsal Bir Kurum Olarak Aile	Elmas, N.
2	Toplumsal Bir Kurum Olarak Aile	Elmas, N.
3	Türk Toplumunda Aile Ve Kadının Ailedeki Konumu	Elmas, N.
4	Türk Toplumunda Aile Ve Kadının Ailedeki Konumu	Elmas, N.
5	Aile İçi Şiddet	Elmas, N.
6	Ailede Değer Kavramı	Elmas, N.
7	Ailede Değer Kavramı	Elmas, N.
8	Ara Sınav	
9	Sosyal Değişim Sürecinde Aile Ve Kadın	Elmas, N.
10	İnsan Hakları Ve Kadın	Elmas, N.
11	Boşanma Ve Nedenleri	Elmas, N.
12	Ailede Bakıma Gereksinimi Olan Bireyler Ve Kadın	Elmas, N.
13	Ailede Kriz Yönetimi	Elmas, N.

14	Postmodern Zamanların Dağılmış Aile Yapıları	Elmas, N.
15	Genel Tekrar	
16	Yarıyıl sonu sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Elmas, N. (2017). Kadın ve aile hayatı. Pegem Akademi yayınları.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		100
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Bütünleme Sınavı	1	1	1
	GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI		51
	DERSİN AKTS KREDİSİ		2

Düzenleme Tarihi: 20/12/2019

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	TCE101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2/0	2
Adı	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ			
Dersin İngilizce Adı	GENDER EQUALITY			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Yok			
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilerde toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığı oluşturarak toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin nedenleri ve sonuçlarından yola çıkarak toplumsal cinsiyet eşitliği politikalarını irdelemektir.			
Dersin Kısa İçeriği	Toplumsal cinsiyet kavramı, toplumsal cinsiyet eşitliği, tarihsel bağlamda toplumsal cinsiyet eşitliği mücadeleleri, insan hakları bağlamında toplumsal cinsiyet eşitliği, modern devletin toplumsal cinsiyete göre yeniden örgütlenmesi, toplumsal cinsiyete duyarlı kamu yönetimi, toplumsal cinsiyetin geleceği.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Toplumsal cinsiyet eşitsizliklerinin tarihsel ve toplumsal bir inşa olduğunu bilir.
ÖÇ-2	Toplumsal cinsiyet eşitsizliklerini irdeleyen farklı kuramsal yaklaşımları kavrar.
ÖÇ-3	Toplumsal Cinsiyet ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kavramlarının tarihsel arka planını öğrenir.
ÖÇ-4	Toplumsal cinsiyet eşitliği, uygulama sonuçlarını değerlendirir.
ÖÇ-5	Dünyada ve Türkiye’de toplumsal cinsiyet eşitliği politikalarını inceler.

Öğretim Yöntemleri	Ders anlatımı
Ölçme Yöntemleri	Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Toplumsal Cinsiyet Kavramının Tanıtımı	
2	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Talebinin Tarih Sahnesine Çıkışı	
3	Tarihsel Talep ve eylemlerin Örneklendirilmesi	
4	Ulusal ve Uluslararası Hukuki Düzenlemeler	
5	Toplumsal Cinsiyet ve Aile	
6	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim	
7	Toplumsal Cinsiyet, Çalışma Yaşamı ve Emek	
8	Ara Sınav	
9	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	
10	Feminist Teoriler, Feminist ve Kadın Hareketleri	
11	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Din	
12	Toplumsal Cinsiyet ve Dil	
13	Dünyada Ve Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliklerinin Görünümü	

14	Dünyada Ve Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikaları	
15	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kavram ve Uygulamalarının Geleceği	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Josephine DONOVAN, Feminist Teori, İletişim Yayınları, İstanbul, 1999. Anthony GİDDENS, Sosyoloji, çev: G. Aksoy, Say Yayınları, İstanbul, 2010 Yıldız ECEVİT-Nadide KARKINER, Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları, Anadolu Üniv. Yayınları, Eskişehir, 2013 Ayşe BERKTAY HACİMİRZAOĞLU, 75 Yılda Kadınlar ve Erkekler, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul, 1999. Mine TAN-Yıldız ECEVİT- Serpil SANCAR, Kadın Erkek Eşitliğine Doğru Yürüyüş, TÜSİAD, İstanbul, 2007

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
	Toplam	40
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	20	20
Bütünleme Sınavı	1	1	1
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			61
DERSİN AKTS KREDİSİ			2

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

I. YIL/ II. DÖNEM

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

Dersin Kodu	TDB102	Yarıyıl	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	T+U Saat	2+0	AKTS	2
Adı	TÜRK DİLİ-II						
Dersin İngilizce Adı	Turkish Language - II						
Ön Koşul Dersleri	YOK						
Dersin Dili	Türkçe						
Dersin Seviyesi	Önlisans						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Samet CANTÜRK						
Dersi Verenler							
Dersin Amacı	Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserleri okuyup inceleyebilme ve retorik uygulamalar yapabilmek; yazılı kompozisyon türlerini tanımak ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak; dil yanlışlarının farkında olmak ve bunları düzeltebilmek, ilmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kuralları bilmek ve bunları uygulayabilmek. Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğini geliştirebilmek.						
Dersin Kısa İçeriği	Cümle bilgisi, kelime grupları, cümle ve cümleyi meydana getiren unsurlar, cümle türleri, cümle çözümlemeleri, cümle inceleme örnekleri, kompozisyon (kompozisyonda; konu, düşünce ve ana düşünce, tema, hayal, paragraf), anlatım biçimleri, yaratıcı, kurgusal yazılar, düşünce ve bilgi aktaran yazılar, resmî (formal) yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları, öz geçmiş), dil yanlışları (yazım ve noktalama işareti yanlışları, anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar, konferans, bilimsel araştırma						

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Doğru, iyi ve güzel cümle kurabilmek için cümlenin unsurlarını ve bunların önemini tespit edebilmek.
ÖÇ-2	Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserlerin okuyup inceleyebilme ve retorik uygulamalar yapabilmek.
ÖÇ-3	Yazılı kompozisyon türlerini tanımak ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak.
ÖÇ-4	Dil yanlışlarının farkında olmak ve bunları düzeltebilmek.
ÖÇ-5	İlmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kuralları bilmek ve bunları uygulayabilmek
ÖÇ-6	Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğinin geliştirebilmek.

Öğretim Yöntemleri	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Dersin tanıtımı. Cümle bilgisi ((Kelime Grupları, Cümle ve Cümleyi Meydana Getiren Unsurlar)	
2	Cümle Türleri	
3	Cümle Çözümlemeleri, Cümle İnceleme Örnekleri	
4	Kompozisyonda konu, düşünce ve ana düşünce. Tema, hayal, paragraf.	
5	Anlatım biçimleri. Yaratıcı kurgusal yazılar.	
6	Düşünce ve bilgi aktaran yazılar.	
7	Resmî (formal) yazılar ve önemi.	
8	Ara Sınav	
9	Dilekçe, Tutanak, Rapor ve yazım esasları	
10	Öz geçmiş ve yazım esasları	
11	Dil yanlışları (Yazım ve noktalamaya dayalı yanlışlar.)	

12	Dil yanlışları (Anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar.)	
13	Dil yanlışları (Anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar.)	
14	Konferans	
15	Bilimsel araştırma	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fezkiye Abdullah Tansel, İyi ve Doğru Yazma Usulleri III, Kubbealtı Akademi Yay., İstanbul 1987. Hamza Zülfikar, Doğru Yazma ve Konuşma Bilgileri I, Ankara 2009. 2. İsmail Parlatur-vd., Türk Dili (Sözlü ve Yazılı Anlatım Türleri ile Anlatım Teknikleri), Ekin Yay., Bursa 2010. 3. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yay., 20 b., İstanbul 1993. 4. Mustafa Aça- vd., Türk Dili ve Kompozisyon, Kültür Ajans Yay., Ankara 2011. 5. Zeynep Korkmaz-vd., Türk Dili ve Kompozisyon, Ekin Yay. 2. b., Bursa 2007.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ			60
DERSİN AKTS KREDİSİ			60/30=2

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan : Öğr. Gör. Samet CANTÜRK

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	AITB-192	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>		
Adı	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II			
Dersin İngilizce Adı	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans/Lisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Ogr.Zehra USTAOĞLU			
Dersi Verenler	Ogr.Zehra USTAOĞLU			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.			
Dersin Kısa İçeriği	Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşamın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri: (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik) . Bütünleyici İlkeler.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ni çağdaş uygarlık düzeyine ulaştırmak için yaptığı siyasal, sosyal, ekonomik, hukuk, eğitim ve kültür alanlarındaki atılımlarının önemini anlayabilirler.
ÖÇ-2	Atatürk'ün izlediği bağımsız ve onurlu dış politikanın önemini kavrayıp aynı düşünce ve davranışlara sahip olurlar. Atatürk'ün yurttan barış dünyada barış ilkesiyle, barış ve istikrarı koruma ve sürdürme bilinci kazanabilirler
ÖÇ-3	Atatürk ilkelerinin anlamı, önemi ve hedeflerini kavrayıp benimseyerek, bu ilkelerin yürekten savunucusu olma bilincine sahip olabilirler.
ÖÇ-4	Bu konularla ilgili çeşitli yazılı ve görsel kaynak, materyal ve dokümanları tanıma, kullanma ve uygulama becerileri kazanabilirler.
ÖÇ-5	Cumhuriyetin ilanından sonra ekonomik, sosyal siyasi ve hukuki reformların önemini anlaşılması

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze eğitim, Soru –cevap yöntemi
Ölçme Yöntemleri	Giresun Üniversitesi Önlisans-Lisans Yönetmeliğinin uygulanması

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Ulusal Ordunun Kurulması (Kuvay-ı Milliye, Düzenli Ordu) kurulması. Güney ve Güney Doğu Cephesi	
2	Doğu Cephesi (TBMM - Sovyet Rusya ilişkisi, Ermeni Sorunu Ermenilerle yapılan Savaşlar, TBMM - Gürcistan ilişkisi	
3	Batı Cephesi (I. Ve II. İnönü Savaşları, Kütahya - Eskişehir Muharebesi) Sakarya Meydan Savaşı, Büyük Taarruz	
4	Ulusal Mücadelenin Toplumsal, Parasal ve Silah Kaynakları Mudanya Ateşkes Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması	
5	Lozan Konferansı. Lozan Barışı, II. TBMM'nin açılması	
6	Türk İnkılâp Hareketleri (Siyasal İnkılâplar) Cumhuriyet Döneminin ilk Siyasal Partileri,	

	İzmir Suikastı, Menemen Olayı	
7	Hukuk İnkılâbı Eğitim ve Kültür İnkılâbı (Cumhuriyet Döneminde Eğitim)	
8	Ara Sınav	
9	Harf İnkılâbı, Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar Sosyal Alanda yapılan İnkılâplar	
10	Ekonomik Alandaki Düzenlemeler. Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları	
11	Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 1923 - 1932 Dönemi Dış Politikası Olayları	
12	1932 - 1939 Dönemi Dış Politika Olayları. Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri	
13	II. Dünya Savaşı ve Türkiye. II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları	
14	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Lâiklik)	
15	Değerlendirme	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Mumcu, A., Özbudun, E., Feyzioğlu, T., Ülken, Y., Çubukçu, A. 1992; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yüksek Öğretim Kurulu Yayınları, Ankara. Atatürk, M. K., 2005; Nutuk, Alfa Yayınları, İstanbul. Alparğu, M., Özçelik, İ., Yavuz, N., 2003; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Gündüz Eğitim ve Yayıncılık, Ankara

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	40	
Finalin Başarıya Oranı	60	
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	5	5
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	5	5
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat)			66
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			66
DERSİN AKTS KREDİSİ			66/30=2

Düzenleme Tarihi:

17/12/2019 Hazırlayan : Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	YDB116	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	2
Adı	İngilizce – II			
Dersin İngilizce Adı	English - II			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	İngilizce			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN			
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilerimize dil öğreniminin dört temeli olan dinleme, konuşma, okuma, yazma edinimlerini sağlayacak uygun koşul ve desteği sağlamak, Yabancı dil eğitim süresinden sonra da dil öğrenimlerini devam ettirebilmeleri için gerekli temel bilgi ve becerileri kazandırmak, Öğrencilerimizin dil öğrenimini ile ilgili çalışmalarını düzenleyebilmek için gereksinim duyulan çalışma becerilerini edinmelerine rehberlik etmektir			
Dersin Kısa İçeriği	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma, İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme, Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi,			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İstenilen yabancı dil seviyesine ulaşmak
ÖÇ-2	Öğrencilerimize sosyal yaşamlarında ve kariyerlerinde yardımcı olacak bir yabancı dil edinme
ÖÇ-3	Dinleme, okuma ve yazma becerisini kazanmak,

Öğretim Yöntemleri	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	MAY/MIGHT/CAN/COULD	
2	MUST/HAD TO/SHOULD	
3	HAVE TO	
4	EXERCİSES/WOULD YOU LIKE ...	
5	HOW MUCH/HOW MANY	
6	SOME/ANY/A LITTLE/A FEW	
7	TOO/EITHER. So am I /NEITHER DO I	
8	MIDTERM EXAM	
9	TO...VERBS+TO.../VERBS+ING	
10	DIRECT-INDIRECT	
11	TO AND FOR/DAILY TALKING/DIALOGUE	
12	OPPOSİTES	
13	REFLEXİVE PRONOUNS	
14	A/ AN	
15	EXPRESSIONS WITH DO/MAKE AND HAVE	

16	FINAL EXAM	
----	------------	--

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Essential Grammar in Use

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			
DERSİN AKTS KREDİSİ			2

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
2019 - 2020 / ISL-128 - MAKRO İKTİSAT

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	MHS114	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0	3
Adı	MAKRO EKONOMİ			
Dersin İngilizce Adı	MACROECONOMİCS			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersi Verenler	Öğr.Gör. FERHAT AYAR			
Dersin Yardımcıları	YOK			
Dersin Amacı	Öğrencilerin makroekonomik konuları anlama ve yorumlayabilme becerisini geliştirmek.			
Dersin Kısa İçeriği	Milli Gelir ve Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri, İstihdam ve İşsizlik, Enflasyon, Para, Toplam Talep ve Toplam Arz- Faiz Oranları-Fiyat ile Milli Gelir Denge Seviyesi Arasındaki İlişkiler, Dış Ticaret Teorisi, Döviz Piyasası, Ödemeler Dengesi, Ekonomik Kalkınma, Ekonomik Büyüme			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Temel makroekonomik kavramları tanımlayabilir.
ÖÇ-2	Makro iktisat teorisinin ilke ve yapısını anlayabilir ve değerlendirebilir.
ÖÇ-3	Ekonomik istikrarsızlığa karşı para ve maliye politika uygulamalarını öğrenebilir ve tartışabilir.
ÖÇ-4	Güncel iktisadi olayları ve makro ekonomik sorunları analiz edebilir.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, Sunum, İnteraktif İletişim
Ölçme Yöntemleri	Yazılı Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Milli Gelir Ana Kavramlar	Ders Kitabı/1. Ünite
2	Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri	Ders Kitabı/1. Ünite
3	İstihdam ve İşsizlik	Ders Kitabı/2. Ünite
4	Enflasyon	Ders Kitabı/3. Ünite
5	Para	Ders Kitabı/4. Ünite
6	Toplam Talep ve Milli Gelirin Denge Seviyesi	Ders Kitabı/5. Ünite
7	Ara sınav	Arasınav
8	Faiz Oranı ve Milli Gelirin Denge Seviyesi	Ders Kitabı/6. Ünite
9	Fiyatlar ve Milli Gelirin Denge Seviyesi	Ders Kitabı/7. Ünite
10	Başlıca Makro İktisat Teorileri	Ders Kitabı/8. Ünite
11	Dış Ticaret Teorisi	Ders Kitabı/9. Ünite
12	Dış Ticaret Politikası	Ders Kitabı/10. Ünite
13	Döviz Piyasası	Ders Kitabı/11. Ünite
14	Ödemeler Bilançosu	Ders Kitabı/12. Ünite
15	Ekonomik Kalkınma ve Ekonomik Büyüme	Ders Kitabı/13. Ünite

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU**

DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	MHS116	Güz BaharX	3+0	3
Adı	İşletme Hukuku			
Dersin İngilizce Adı	Business law			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör.İsmail Serhan Ayhan			
Dersi Verenler	Öğr.Gör İsmail Serhan Ayhan			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Ticari İşletmelerin Kuruluşunda ve Devamında Düzenleyici Normlar İle Ana Kavramları Tanıtmak olup, bu bağlamda Ticaret Hukukunun Alt Dalları Olan Ticaret Hukuku, Şirketler Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku ile sözleşmeler Hukuku, Tüketici Hukuku, Rekabet Hukuku, İş Hukuku ve İcra İflas Hukuku Hakkında ayrı ayrı ana konuların aktarılması planlanmıştır.			
Dersin Kısa İçeriği	Ticari İşletmeleri Düzenleyen Temel Kavram ve Normları içermektedir.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Hukuki Kavramları Tanıma,
ÖÇ-2	To learn the concepts and regulations of commercial law
ÖÇ-3	To learn the basic concepts of contract law within the scope of Law of Obligations and regulations of Consumer Law No. 6502
ÖÇ-4	E Ticaret kavramı ve hukuki düzenlemelerini öğrenmek
ÖÇ-5	İcra ve iflas hukuku kavramlarını ve geçerli mevzuatı öğrenmek

Öğretim Yöntemleri	Örgün eğitim
Ölçme Yöntemleri	Vize ve final sınavı

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Ticari işletme kavramı, Unsurları, Şube ve Merkez kavramı, Devri, Rehin edilmesi Ticari iş kavramı, Tacir ve tacir olmanın sonuçları, Tacir yardımcıları	Kitap kitap
3	Ticari Defterler, Cari Hesap Sözleşmesi, Ticaret Sicili	kitap
4	Şirket tanımı, Adi ve Ticari Şirketler, Kollektif şirket, Komandit Şirket	kitap
5	Anonim Şirket, Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket, Kooperatifler	kitap
6	Kıymetli Evrak Tanımı, Kıymetli evrak Türleri, Kıymetli Evrakın Ziyai ve iptali davası Kambyo senetleri ; Poliçe ,Bono, Çek	kitap
7	Ara Sınav	
8	Borç, Borç ilişkisi kavramı, Sözleşme hukuku ve Sözleşme serbestisi İlkesi, Sözleşmenin kurulması, Şekli, sona ermesi, İfa ve İfa engelleri, Borç ilişkisinin sona ermesi	kitap
9	Sözleşme Türleri, devir, Kullanma, garanti, İş görme, güvence amacı güden sözleşmeler	kitap
10	Tüketici Hukuku, kavramı, Haksız şartlara karşı tüketicinin korunması, Aldatıcı reklamlar, Ayıplı mal ve hizmetlere karşı Tüketicinin hakları	kitap

11	Tüketici sözleşmeleri, Tüketici yargılaması	kitap
12	İşletmelerde sözleşme serbestisi ilkesi Rekabet kuralları ilişkisi ; Rekabet Hukuku temel kavramları	kitap
13	Elektronik Ticaret,e pazarlama,Hukuki düzenlemeler	kitap
14	İş Sözleşmesi,iş sözleşmesinin Türleri,Tarafların borçları,iş sözleşmesini sona ermesi	kitap
15	Cebr icra ve türleri	kitap
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Aslan,İ yılmaz;Şenyüz Doğan:İşletme Hukuku Bursa,2012 Aslan,İ yılmaz;; Tüketici Hukuku Bursa,2014
Diğer Kaynaklar	Güncel Mevzuatlar

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	1	14
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	10	1	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	1	10
Soru-Yanıt	10	1	10
Uygulama pratik	10	1	10
Tartışma	10	1	10
Proplem çözümü	10	1	10
Örnek Vaka incelemesi	10	1	10
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	83	11	84
DERSİN AKTS KREDİSİ			3

Düzenleme Tarihi:/...../.....

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	MHS126	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	2
Adı	TİCARİ MATEMATİK			
Dersin İngilizce Adı	Commercial Mathematics			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN			
Dersi Verenler	Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN			
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	Ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için gerekli ve yeterli matematik bilgisine sahip olabilme ve bu sayede meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilme becerisi kazandırmak.			
Dersin Kısa İçeriği	Yüzde ve binde kavramı, yüzde ve binde hesaplamaları, Oran orantı kavramı, Doğru ters ve bileşik orantı; Maliyet ve Satış Hesapları; Maliyet Üzerinden Verilen Orana Göre Kar ve Zarar Tutarlarının Hesaplanması, Maliyet satış fiyatlarının hesaplanması, Satış üzerinden verilen orana göre; Kar ve Zarar Tutarlarının Hesaplanması, Maliyet ve satış fiyatlarının hesaplanması; Faiz Hesapları; Basit ve Bileşik Faiz Hesaplamaları; İskonto Hesaplamaları Basit ve Bileşik İskonto Hesaplamaları; Karışım ve Bileşim Kavramları ve Oranlı Bölme İşlemlerine İlişkin Hesaplamalar.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Ekonomik teori, ekonomik modeller ve matematik ilişkisiyle birlikte ekonomik uygulamalarda kullanılan gerekli matematiksel kavramların açıklanması.
ÖÇ-2	Analitik düşünme ve problem çözüme becerilerinin kazandırılması.
ÖÇ-3	Temel ekonomik kavramların tanımlanması ve örneklerle açıklanması.

Öğretim Yöntemleri	Teorik
Ölçme Yöntemleri	Ara sınav (%40) ve Final sınavı (% 60)

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Oran ve Orantıyı hesaplamak	
2	Oran ve Orantıyı hesaplamak	
3	Aritmetik, Geometrik ve Harmonik Ortalama	
4	Yüzde Hesapları	
5	Maliyet, satış ve kâr hesaplamaları	
6	Maliyet, satış ve kâr hesaplamaları	
7	Örnek çözümleri	
8	Ara sınav	
9	Basit faiz ve basit faiz hesaplamaları	
10	Bileşik faiz kavramı ve hesaplamaları	
11	Karışım Hesapları	
12	Karışım Hesapları	
13	İskonto kavramı ve basit iskonto hesaplamaları	
14	İskonto kavramı ve basit iskonto hesaplamaları	
15	Örnek çözümleri	

16	Final sınavı	
----	--------------	--

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	-Sinan Çevik - Engin Bozacı, Genel Matematik 1 -MYO'lar İçin Matematik ve Çözümleri, Nobel Yayınevi, Ekim 2009 - Mahmut Kartal - Zafer Kartal - Yalçın Karagöz, Temel Matematik Cilt 1, Nobel Yayınevi, Kasım 2009 - Yrd.Doç.Dr. İrfan ERTUĞRUL , İktisadi ve İdari Bilimler Öğrencileri için Temel Matematik, Ekin Kitabevi, 2005 - Hüseyin HALİLOV, Alemdar HASANOĞLU, Mehmet CAN , Yüksek Matematik Tek Değişkenli Fonksiyonlar Analizi, Literatür Yayınları, 2002

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev	-	-
Sözlü Sınav	-	-
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	-	-
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	6	6
Bütünleme Sınavı	1	1	1
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	8	8
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	19	20	59
DERSİN AKTS KREDİSİ		$59/30 = 1.97 \approx 2$	

Düzenleme Tarihi: 17/12/2019

Hazırlayan : Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN

Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN

Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	MHS130	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2	3
Adı	FİNANSAL YÖNETİM			
Dersin İngilizce Adı	FINANCIAL MANAGEMENT			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	TÜRKÇE			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Necla HİDİROĞLU			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	İşletmelerde kısa vadeli finansal politikaların işleyişini öğretmektir.			
Dersin Kısa İçeriği	Temel finansman kavramları ve analiz uygulamaları			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İşletmelerde kısa vadeli finansal yönetimin amacını tanımlayabilirler.
ÖÇ-2	Firmaların mali tablolarındaki verileri likidite, karlılık, aktivite ve kaldıraç gibi çeşitli açılardan ayırt edebilirler
ÖÇ-3	Firmaların kısa vadeli yatırım ve finansman politikalarını belirleyebilirler.
ÖÇ-4	Uygun kısa vadeli yatırım ve finansman politikalarını çeşitli yöntemler yardımıyla değerlendirebilirler.
ÖÇ-5	Analiz sonucuna göre firmanın kısa vadeli yatırım ve finansman politikalarını yeniden yapılandırabilirler.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım
Ölçme Yöntemleri	Ara sınav-final sınavı

DERS AKIŞI		
Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Temel kavramlar	
2	Nakit akışları	
3	Paranın zaman değeri; basit faiz	
4	Finansal analiz; oran analizi	
5	Finansal analiz; oran analizi	
6	Dikey analiz, trend analizi, analizin sınırları	
7	Finansal planlama,bütçeleme,nakit bütçesi,pro-forma finansal tablolar	
8	Ara sınav	
9	Başabaş analizi, faaliyet başabaş noktası, finansal başabaş noktası; kaldıraç dereceleri	
10	Çalışma sermayesi yönetimi ve analizi	
11	Nakit yönetimi ve analizi	
12	Nakit yönetimi ve analizi	
13	Stok yönetimi ve analizi	
14	Kısa vadeli finansman, maliyet, ticari krediler	

15	Dönem sonu sınavı	
----	-------------------	--

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Ceylan, Ali; Korkmaz, Turhan 2009; İşletmelerde Finansal Yönetim, Ekin Basım Yayın Dağıtım, No 5, Bursa. Dağlı, Hüseyin 2009; Finansal Yönetim, Derya Kitabevi, No 5, Trabzon. Fettahoğlu, Abdurrahman 2000; İşletmecilik Finans İlkeleri, İstanbul Okka, Osman 2006; İşletme Finansmanı, Ankara Akgüç, Öztin1998;Finansal Yönetim, İstanbul

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev	--	
Sözlü Sınav	--	
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	12	12
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	15	15
Bütünleme sınavı	1	1	1
Soru-cevap	14	2	28
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	33	36	96
DERSİN AKTS KREDİSİ			3

Düzenleme Tarihi: 23/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Necla HİDİROĞLU

Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DURGUT

Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	MHS132	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0	3
Adı	VERGİ HUKUKU			
Dersin İngilizce Adı	Tax Law			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler	Öğr.Gör.Aydın ORMAN			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilerin vergi kanunları, Türk vergi sistemi, genel vergileme ilkeleri ve vergi kavramları hakkında bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.			
Dersin Kısa İçeriği	Vergileme: sınıflandırma, vergilemeye ilişkin kavramlar, vergilemenin yapısı, Türk vergi sistemi, Türk vergi kanunları: gelir vergisi, kurumlar vergisi, katma değer vergisi (KDV), harcama vergileri, vergilemenin genel ilkeleri, vergileme teknikleri.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Vergi hukukunun genel ilkelerini, vergi idaresini, vergilendirme yetkisini, vergi suçlarını ve vergi yargısını öğrenecekler.
ÖÇ-2	Vergi hukukunun genel ilkelerini anlayabilecekler.
ÖÇ-3	Vergi hukukunun genel ilkelerine ilişkin örnek olayları çözümlenebilecekler.
ÖÇ-4	Vergi hukukunun genel ilkelerini yorumlayabilecekler.
ÖÇ-5	Vergi hukukunun genel ilkelerinin Avrupa Birliğine uyumunu değerlendirebilecekler

Öğretim Yöntemleri	
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri, konusu, kapsamı ve kaynakları	
2	Vergilemeye ilişkin temel kavramlar, Vergi borcunu sona erdiren nedenler, Vergilendirme işlemleri	
3	Vergi suç ve cezaları, Vergi idaresi ve görevleri, Vergi uyumsuzluklarının çözüm yolları	
4	Gelir vergisi, Gelir kavramı, Gelir vergisinin konusu ve mükellefi	
5	Ticari kazançlar, Ticari faaliyet ve özellikleri, Ticari kazancın tespiti ve vergilendirilmesi	
6	Zirai kazançların ve Ücretlerin vergilendirilmesi	
7	Serbest meslek kazançlarının, Gayri menkul sermaye iratlarının, Menkul sermaye iradının ve Diğer Kazanç ve iratların vergilendirilmesi	
8	Arasınava	
9	Gelir vergisinin tarh ve tahsili	
10	Kurumlar vergisinin konusu ve mükellefi, Kurumlar vergisi matrahının tespiti	
11	Kurumlar vergisinin beyanı, tarhı ve ödenmesi	
12	Emlak vergisinin, Veraset ve intikal vergisinin ve Motorlu taşıtların vergilendirilmesi	
13	Katma değer vergisinin (KDV) konusu, mükellefi ve sorumlusu, KDV'de vergiyi doğuran olay, KDV'nin istisnaları, KDV matrahı ve oranı	

2. YIL/III. Dönem**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	MHS211	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	4+0	4
Adı	PAKET PROGRAMLAR			
Dersin İngilizce Adı	PACKAGE PROGRAMMES			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans/Lisans			
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli			
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. İsmail BAYRAM			
Dersi Verenler	Öğr.Gör. İsmail BAYRAM			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Bilgisayarlı Muhasebe Paket Programlarını muhasebe sürecini tamamlayacak şekilde öğrencinin kullanabilmesini sağlamak.			
Dersin Kısa İçeriği	Stok, Cari, Fatura, Çek senet, işletme defteri, muhasebe modüllerinin iş ve işlemleri.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Stok takibi yapabilir
ÖÇ-2	Cari hesap takibi yapabilir
ÖÇ-3	Muhasebe defterleri tutabilir
ÖÇ-4	Mali tablolar ve beyannameler hazırlayabilir
ÖÇ-5	Ücret bordrosu hazırlayabilir

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, uygulama.
Ölçme Yöntemleri	Test, uygulama sınavları

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Bilgisayarlı muhasebe programları hakkında genel bilgiler	
2	Muhasebe modülü ve dönembaşı işlemleri	
3	Stok modülü uygulamaları	
4	Stok modülü uygulamaları	
5	Cari modülü uygulamaları	
6	Cari modülü uygulamaları	
7	Fatura modülü uygulamaları	
8	Ara sınav	
9	İrsaliye modülü uygulamaları	
10	Muhasebe modülü uygulamaları	

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

Dersin Kodu	MHS 229	Yarıyıl	Güz	T+U Saat	3+0	AKTS	3
Adı	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi						
Dersin İngilizce Adı	Foreign Trade Operations Accounting						
Ön Koşul Dersleri	Yok						
Dersin Dili	Türkçe						
Dersin Seviyesi	Önlisans						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT						
Dersi Verenler	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT						
Dersin Yardımcıları	Yok						
Dersin Amacı	Dış ticaret işlemlerinde kullanabilecekleri hesap planı, ihracat ve ithalatla ilgili hesapların kavranılması.						
Dersin Kısa İçeriği	İthalat ve ihracatla ilgili belge akışının öğrenilmesi. Döviz, menkul kıymet ve avans işlemlerinin belge akışını ve muhasebe kayıtlarının öğrenilmesi						

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İthalat rejimi, yönetmeliği, dahilde işleme rejiminin. İhracat rejimi, yönetmeliği, hariçte işleme rejiminin öğrenilmesi.
ÖÇ-2	Dış ticaret işlemlerinde kullanabilecekleri hesap planı, ihracat ve ithalatla ilgili hesapların kavranılması.
ÖÇ-3	Döviz, menkul kıymet ve avans işlemlerinin belge akışını ve muhasebe kayıtlarının öğrenilmesi
ÖÇ-4	İthalat ve ihracatla ilgili işlemlerin muhasebe kayıtlarının belgelere dayalı olarak kavranılması.
ÖÇ-5	İthalat ve ihracatla ilgili belge akışının öğrenilmesi.

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze
Ölçme Yöntemleri	Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Türk Dış Ticaret Rejimi ve Kambiyo Mevzuatı	
2	Türk Dış Ticaret Rejimi ve Kambiyo Mevzuatı	
3	Dış Ticaret İşlemlerinde hesap planı	
4	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
5	Menkul kıymet ve avans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
6	Peşin ödemeleri ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
7	Mal mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
8	Ara Sınav	
9	Akreditifli ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
10	Akreditifli ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
11	Peşin ödemeli ve mal mukabili ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
12	Vesaik mukabili ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
13	Akreditifli ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
14	Konsinye ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	
15	Dövizli satışlar ve ihraç kaydıyla yapılan satışların muhasebeleştirilmesi	

16	Dönem sonu sınavı	
----	-------------------	--

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ahmet GÖKGÖZ, Ayberk ŞEKER, Dora Yayın Evi

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	1	40
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	20	1	20
Bireysel Çalışma	1	1	20
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	28	1	28
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	15	1	15
Tartışma	20	1	20
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	86	7	86
DERSİN AKTS KREDİSİ			3

Düzenleme Tarihi: 26.12.19

Hazırlayan : Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT

Bölüm Başkanı : Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın Sarıkaya

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	MHS 217	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0=3	4
Adı	Şirketler Muhasebesi			
Dersin İngilizce Adı	CORPORATE ACCOUNTING			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler	Öğr.Gör.Aydın ORMAN			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilerimizin gelecekte büyük çoğunlukla istihdam edilecekleri tüm şirketlerle ilgili temel bilgiler; adi şirket, kolektif ve adi komandit şirketler, anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler; kuruluş işlem ve kayıtları, sermaye değişikliği işlem ve kayıtları kar/zarar dağıtım işlem ve kayıtları, tasfiye işlem ve kayıtları konularında bilgilendirmesidir.			
Dersin Kısa İçeriği	Temel kavramalar, adi şirketlerle ilgili bilgiler, kolektif şirketlerin kuruluşu sermaye değişikliği ve muhasebe kayıtları, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, adi komandit şirketlerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, anonim şirketlerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, holdinglerin kuruluşu, kar/zarar dağıtımı, tasfiye işlemleri, kooperatiflerin kuruluşu, gelir-gider farkının dağıtımı, tasfiye işlemleri, muhasebe kayıtları.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Şirketler muhasebesini tanımlayabilirler.
ÖÇ-2	Şirketler muhasebesi ve finansal muhasebe arasındaki ilişkileri açıklayabilirler.
ÖÇ-3	Şirketlere ait muhasebe işlemlerini yapabilirler.
ÖÇ-4	Şirketleri türlerine ayırarak bunlara ilişkin muhasebe uygulamalarını çözebilirler.
ÖÇ-5	Şirketlerin muhasebe uygulamaları ile ilgili genel bir değerlendirme sunabilirler.

Öğretim Yöntemleri	
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Temel kavramlar, işletme ve şirket kavramları, şirket türleri, şahıs ve sermaye şirketlerinin özellikleri	
2	Kolektif şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları Adi komandit şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları	
3	Anonim şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları Limited şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları Hisseli komandit şirketlerin özellikleri, kuruluş işlemleri ve kuruluş kayıtları	
4	Kollektif şirketlerde sermaye artırımı ve azaltım sebepleri, yolları, sermaye artırımı işlemleri ve kayıtları Adi komandit şirketlerde sermaye artırımı ve azaltım sebepleri, yolları, sermaye artırımı işlemleri ve kayıtları	
5	Anonim şirketlerde sermaye artırımı ve azaltım sebepleri, yolları, işlemleri ve kayıtları Limited şirketlerde sermaye artırımı ve azaltım sebepleri, yolları, işlemleri ve kayıtları Hisseli komandit şirketlerde sermaye artırımı ve azaltım sebepleri, yolları, işlemleri ve kayıtları	
6	Kollektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımı, yolları, işlemleri ve kayıtları Adi komandit şirketlerde kar ve zarar	

	dağıtımı, yolları, işlemleri ve kayıtları	
7	Halka Kapalı Anonim Şirketlerde vergi matrahının hesaplanması, kapanış kayıtlarının yapılması, kar ve zarar dağıtımı için gerekli işlemler, dağıtım yolları ve kayıtları	
8	Ara sınav	
9	Halka Açık Anonim Şirketlerde vergi matrahının hesaplanması, kapanış kayıtlarının yapılması, kar ve zarar dağıtımı için gerekli işlemler, dağıtım yolları ve kayıtları	
10	Limited şirketlerde vergi matrahının hesaplanması, kapanış kayıtlarının yapılması, kar ve zarar dağıtımı için gerekli işlemler, dağıtım yolları ve kayıtları	
11	Kollektif şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri, tasfiye kayıtları Adi komandit şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri, tasfiye kayıtları	
12	Anonim şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri, tasfiye kayıtları Limited şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri ve tasfiye kayıtları Hisseli komandit şirketlerde tasfiye sebepleri, tasfiye işlemleri ve tasfiye kayıtları	
13	Şahıs şirketlerinde birleşme, birleşme şartları, katılma, nevi değiştirme, tam birleşme, birleşme işlemleri, birleşme kayıtları	
14	Dönem sonu sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	Türedi, Hasan (2005). Şirketler Muhasebesi, Celepler Matbaacılık, Trabzon.
Diğer Kaynaklar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	12	3	36
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	18	3	54
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	13	2	26
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			120
DERSİN AKTS KREDİSİ			4

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	MHS 203	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0=3	3
Adı	Türk Vergi Sistemi			
Dersin İngilizce Adı	TURKISH TAX SYSTEM			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler	Öğr.Gör.Aydın ORMAN			
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilerin Türk vergi sistemi, gelir ve kurumlar vergileri hakkında bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.			
Dersin Kısa İçeriği	Gelir vergisinin tarihi gelişimi, gelirin unsurları, vergi matrahının belirlenmesi ve hesaplanması			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	gelirin tespitini ve vergilendirmesini öğrenebilecekler.
ÖÇ-2	gelirin nasıl tespit edilip vergilendirileceğini öğrenebilecekler.
ÖÇ-3	gelir vergisinin beyanını öğrenebilecekler.
ÖÇ-4	vergi matrahı bilgilerini değerlendirebilecekler.
ÖÇ-5	mükellef vergi idaresi ilişkilerinde ortaya çıkan sorunların çözümünü öğrenebilecekler.

Öğretim Yöntemleri	
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Gelir vergisinin tarihi gelişimi, Gelir kavramı	
2	Gelir vergisinin konusu ve yükümlüsü	
3	Ticari kazanç kavramı, Ticari faaliyetin kapsamı ve özellikleri, Şirket gelirlerinin ticari kazanç karşısındaki durumu, Ticari kazancın tespiti	
4	Ticari kazancın gerçek usulde tespitinde indirilebilecek giderler ve indirilemeyecek giderler	
5	Ticari kazançlarda Muaflık ve istisnalar	
6	Zirai kazanç, Zirai faaliyet kavramı	
7	Zirai kazançların vergilendirilmesi	
8	Ara sınav	
9	Ücretler, Ücret kavramı ve özellikleri, Ücretin diğer unsurlardan ayırımı, ücretlerin vergilendirilmesi	
10	Gayrisafi ücretten yapılabilir indirimler, Ücretlerde muaflık ve istisnalar	
11	Serbest meslek kazancı, serbest meslek erbabı, serbest meslek kazancının tespiti ve vergilendirilmesi	
12	Gayri menkul,menkul sermaye iradı, Gayrimenkul sermaye iradının	

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

Dersin Kodu	MHS 227	Yarıyıl	Güz	T+U Saat	2+0	AKTS	2
Adı	Kamu Maliyesi						
Dersin İngilizce Adı	Public Finance						
Ön Koşul Dersleri	Yok						
Dersin Dili	Türkçe						
Dersin Seviyesi	Önlisans						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT						
Dersi Verenler	Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT						
Dersin Yardımcıları	Yok						
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, kamu hizmetleri ve özellikle vergiler başta olmak üzere devletin finansman teknikleri gibi kamu maliyesine ilişkin temel bilgileri öğretmektir.						
Dersin Kısa İçeriği	Kamu maliyesinin konusu; devletin ekonomik fonksiyonları; kamusal mal ve hizmetler; dışsallıklar; kamu harcamaları; kamu gelirleri; vergiler; devlet boçları; devlet bütçesi; yerel yönetimler maliyesi; maliye politikası.						

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Kamu maliyesine ilişkin temel kavramları tanımlayabilecek.
ÖÇ-2	Kamu harcamalarının ve kamu gelirlerinin çeşitlerini açıklayabilecek.
ÖÇ-3	Kamu harcamalarının ve kamu gelirlerinin ekonomik ve sosyal açıdan değişik etkilerini öngörebilecek.
ÖÇ-4	Devlet bütçesi uygulamalarının sonuçlarını değerlendirebilecek.
ÖÇ-5	Mali konular ile siyasal yaklaşımlar arasındaki ilişkiyi özetleyebilecek.

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze
Ölçme Yöntemleri	Sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Kamu maliyesinin konusu ve içeriği	
2	Devletin ekonomik fonksiyonları	
3	Kamusal mal ve hizmetler	
4	Dışsallıklar analizi	
5	Kamu harcamalarının türleri ve artışı	
6	Genel olarak kamu gelirleri	
7	Vergilerin sınıflandırılması	
8	Ara Sınav	
9	Vergileme ilkeleri	
10	Vergi yükü ve vergi yansımaları	
11	Genel olarak devlet borçları; borçlanma ihtiyacı; borçların sınıflandırılması	
12	Genel olarak devlet bütçesi; bütçe teorileri; bütçeleme ilkeleri; genel olarak Türk Bütçe Sistemi	
13	Genel olarak yerel yönetimler maliyesi ve Türkiye'deki yerel yönetimler	
14	Genel olarak maliye politikası ve Türkiye'den örnekler	

15	Kamu maliyesi alanında yeni konular ve gelişmeler	
16	Dönem sonu sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	1. Pehlivan, O. 2019; Kamu Maliyesi, Derya Kitabevi, Trabzon. 2. Akdoğan, A. 2007; Kamu Maliyesi, Gazi Kitabevi, Ankara. 3. Musgrave, R. A. 2004; Kamu Maliyesi Teorisi, (Çev: Orhan Şener - Yaşar Methibay) , 2004, Ankara. 4. Nadaroğlu, H. 1992; Kamu Maliyesi Teorisi, Filiz Katabevi, İstanbul. 5. Rosen, H. 2002; Public Finance, 6th Edition, McGraw Hill Irwin.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	1	40
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yükü Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	2	2	4
Bireysel Çalışma	10	2	20
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	2	2	4
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	30	10	58
DERSİN AKTS KREDİSİ			2

Düzenleme Tarihi: 26.12.19

Hazırlayan : Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT

Bölüm Başkanı : Dr. Öğretim Üyesi Mehmet DURGUT

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın Sarıkaya

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	MHS-216	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2+0	3
Adı	Muhasebe Denetimi			
Dersin İngilizce Adı	Accountant Supervision			
Ön Koşul Dersleri	Yok			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Murat BAŞARAN			
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Murat BAŞARAN			
Dersin Yardımcıları	Yok			
Dersin Amacı	Muhasebe denetimi konusunda temel bilgiler vermektir.			
Dersin Kısa İçeriği	Temel kavramlar, denetim standartları, bağımsız denetim, denetim planlaması, denetim programları, iç kontrol sistemi, denetim kanıtları, denetim teknikleri, örnekleme, çalışma kağıtları, hesapların incelenmesi, çeşitli uygulamalar.			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Denetimle ilgili temel kavramları tanımlayabilirler.
ÖÇ-2	Denetimin gelişim sürecini açıklayabilirler.
ÖÇ-3	Denetimi türlerine ayırarak bunlar arasındaki ilişkiyi bir çizelge yardımıyla gösterebilirler.
ÖÇ-4	Denetim uygulamaları ile ilgili genel bir değerlendirme sunabilirler.
ÖÇ-5	İşletmelerde yapılan denetim türlerini ve denetimin kimler tarafından yapıldığını öğrenebilirler.
ÖÇ-6	İşletmelerde yapılan denetim türlerini ve denetimin kimler tarafından yapıldığını öğrenebilirler.
ÖÇ-7	İşletmelerin denetlenmesi ile ilgili süreç hakkında fikir sahibi olabilirler
ÖÇ-8	İşletmelerde yapılan denetim esnasında kullanılan ve denetim sonrasında hazırlanan belge ve dökümanların neler olduğunu öğrenebilirler.
ÖÇ-9	Denetim standartlarını sınıflandırabilir.
ÖÇ-10	Denetim sürecini sıralayabilir.
ÖÇ-11	Mali tabloların denetimini ayırt edebilir.
ÖÇ-12	Denetim uygulamaları ile ilgili genel bir değerlendirme sunabilirler.

Öğretim Yöntemleri	Anlatım, soru-cevap
Ölçme Yöntemleri	Yazılı sınav

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Denetim kavramı, denetim türleri, denetimin tarihsel gelişimi, denetim, teftiş, kontrol ve revizyon kavramları denetçinin tanımı ve önemi, denetçi türleri	MD
2	Mali tabloların bağımsız denetiminin tanımı, amacı, nedenleri, hata ve hile kavramları Muhasebe hataları, kayıt hataları, aritmetik hatalar,	MD
3	Denetim standartları, kişisel standartlar, çalışma alanı standartları, raporlama standartları, Türkiye'de zorunlu denetim, TTK ve SPK'da denetim, SMMM ve YMM olmanın şartları, görevleri, SPK bağımsız denetçisi olmanın şartları görevleri	MD

4	Denetçinin görevlendirilmesi, önceki denetçi ile görüşme, müşteri işletmeyi tanımı, denetim mektubunun hazırlanması ve imzası	MD
5	Denetim planlaması, denetim alanlarının belirleme, denetim risk türleri, önemlilik düzeyi, denetim programı, zaman ve emek planlaması	MD
6	İç kontrol sisteminin incelenmesi, iç kontrolün tanımı, türleri, ana unsurları, İç kontrol sisteminin amaçları, iç kontrol sistemini değerlemede kullanılan yöntemler, iç kontrol sisteminin etkinliğini test etme	MD
7	Denetim hedefleri, Denetim kanıtları, kanıt türleri Kanıt toplama teknikleri,	MD
8	Ara Sınav	MD
9	Çalışma kağıtları, tanımı, yararları, Çalışma kağıtlarının türleri Çalışma kağıtlarının arşivlenmesi	MD
10	Denetimde tarama ve örnekleme yöntemleri, Örnek sayısını tespit etmeye yönelik yöntemler, Niteliksel ve niceliksel örnekleme yöntemleri Örnek seçme yöntemler	MD
11	Denetimde raporlama, Raporlama standartları Olumlu, olumsuz, şartlı görüş belirtme Görüş belirtmekten kaçınma Rapor örnekleri	MD
12	Hazır Değerler hesap grubunun denetimi Menkul kıymetler hesap grubunun denetimi	MD
13	Ticari alacakların denetimi, Stokların denetimi	MD
14	Maddi duran varlıkların denetimi Maddi olmayan duran varlıkların denetimi Mali borçların denetimi	MD
15	Özkaynakların denetimi Gelir hesaplarının denetimi Gider hesaplarının denetimi Maliyet hesaplarını denetimi	MD
16	Final Sınavı	MD

KAYNAKLAR

Ders Notu	Türedi,H.2000; Muhasebe Denetimi (MD), Celepler Matbaacılık, Trabzon
Diğer Kaynaklar	--

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	100	40
Finalin Başarıya Oranı	100	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	6	3	18
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	4	28
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ	29	12	90
DERSİN AKTS KREDİSİ	3		

Düzenleme Tarihi: 23/12/2019

Hazırlayan : Murat BAŞARAN
 Bölüm Başkanı : Ferhat AYAR
 Dekan/Müdür : Yalçın Sarıkaya

İMZA VE KAŞE
 İMZA VE KAŞE
 İMZA VE KAŞE

2. Yıl/4. Dönem

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DERS TANITIM FORMU DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	UYG-202	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	0+22	14
Adı	İşyeri Uygulaması			
Dersin İngilizce Adı	Workplace Practice			
Ön Koşul Dersleri	YOK			
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	İş yerinde uygulama yapmak			
Dersin Kısa İçeriği	İş tanımına uygun olarak iş verenin belirleyeceği işler			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İşbaşında eğitim ile kazanılan teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesi
ÖÇ-2	Meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluk bilincini geliştirmek
ÖÇ-3	İletişim becerilerini ve kendini ifade etme yeteneğini geliştirir
ÖÇ-4	İşçi-İşveren ilişkilerini tanıy ve sektörde çalışma deneyimi elde eder
ÖÇ-5	İşletmede uyacağı kuralları (çalışma saatleri, kılık/kıyafet kuralları, ast-üst ilişkisi vb.) bilir

Öğretim Yöntemleri	Uygulama Yapmak
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İş yeri ile ilgili genel kuralları öğrenmek ve iş ile ilgili oryantasyon süreçlerinde yer almak.	
2	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
3	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
4	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
5	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
6	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
7	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
8	Ara Sınav	
9	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
10	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
11	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
12	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
13	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	

14	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
15	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	3308 Sayılı Kanun, İş Kanunu Mevzuatı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı	1	40
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	8	112
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Uygulama/Pratik	14	22	308
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	30	32	422
DERSİN AKTS KREDİSİ			422/30= 14

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan :

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		Yarıyıl	T+U Saat	AKTS
Dersin Kodu	UYG-204	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	5+5	12
Dersin Adı	İşyeri Eğitimi			
Dersin İngilizce Adı	Workplace Training			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilerin, bölümleri/programları ile ilişkili iş yerlerinde pratik eğitim almaları, böylelikle mezuniyetleri öncesinde belirli bir iş tecrübesi kazanmaları ve okulda aldıkları teorik eğitimi bu iş yerlerinde aldıkları uygulamaya dayalı pratik eğitimle pekiştirmeleri amaçlanmaktadır.			
Dersin Kısa İçeriği	İş yeri eğitimi uygulamasına katılan öğrencinin danışman tarafından yönlendirilmesi, İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Ahlakı ve Etiği			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Meslek bilgisini artırır.
ÖÇ-2	Takım ruhunu ve ekip olarak çalışmayı öğrenir.
ÖÇ-3	Bağımsız çalışma yapabilme becerisi kazanır.
ÖÇ-4	İşletmede kullanılan programları ve donanımları kullanmayı öğrenir.
ÖÇ-5	Bir raporda veya çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket (proje, deney) çalışması yapma becerisi kazandırmak

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze eğitim, uygulamalı eğitim
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İş Yeri Eğitimi ile İlgili Yönetmelik, Mevzuat ve Uygulamalar	
2	İş yerlerinin genel işleyişleri hakkında bilgi verilmesi	
3	Çalışma düzeni, iş disiplini, çalışma süreleri	
4	Çalışma Etiği	
5	İş Ahlakı	
6	İş Sağlığı ve Güvenliği	
7	İş Hukuku	
8	Ara Sınav	
9	Öğrenci takibi ve gözlemi	
10	Öğrenci takibi ve gözlemi	
11	Öğrenci takibi ve gözlemi	
12	Öğrenci takibi ve gözlemi	
13	Öğrenci takibi ve gözlemi	
14	Öğrenci takibi ve gözlemi	

15	Öğrenci takibi ve gözlemi	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	3308 Sayılı Kanun, İş Kanunu ve Mevzuatları, Giresun Üniversitesi Mesleki Uygulama Yönergesi

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	6	84
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Uygulama/Pratik	14	20	280
			366
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI			
DERSİN AKTS KREDİSİ			366/30=12

Düzenleme Tarihi:/..../....

Hazırlayan :

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
Dersin Kodu	UYG-206	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	0+2	4
Dersin Adı	Staj			
Dersin İngilizce Adı	Internship			
Ön Koşul Dersleri				
Dersin Dili	Türkçe			
Dersin Seviyesi	Önlisans			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Amacı	Öğrencilerin görmüş oldukları teorik bilgileri işbaşında deneme ve deneyerek yerinde öğrenmelerinin sağlanması, bu yolla işletme ile tanışmaları ve sektöre girişleri için uygun ortamın oluşturularak motive edilmeleridir.			
Dersin Kısa İçeriği	İlgili öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin işbaşı eğitimi ile ilgili yazılı ve rutin kontroller ile danışmanlık hizmetleri yerine getirilecek, işletmelerle ilişkiler yürütülecektir			

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	İşletmelerin günlük çalışma sürecini öğrenir.
ÖÇ-2	Firmada çalıştığı bölümün diğer bölümlerle ilişkilerini tanımlar.
ÖÇ-3	Çalıştığı bölümün sorunlarını tanımlar.
ÖÇ-4	Çalıştığı süre boyunca işletmeye katkısı olduğunu rapor eder.
ÖÇ-5	İş arkadaşları ile ilişkilerini, birlikte çalışma koşullarını değerlendirir.

Öğretim Yöntemleri	Yüz yüze eğitim, alıştırma uygulama, bireysel çalışma
Ölçme Yöntemleri	

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	3+1 modelinin tanıtımı, öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşun belirlenmesi ve dağılımın yapılması	
2	İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi	
3	İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi	
4	Sektörle ilgili çalışmalar yaptırma	
5	Sektörle ilgili çalışmalar yaptırma	
6	Sektörle ilgili çalışmalar yaptırma	
7	İşbaşı eğitimi raporunun yazılması ve dosyanın tamamlanması	
8	Ara Sınav	
9	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
10	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
11	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
12	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
13	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
14	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	

15	İşbaşı eğitimi raporunun yazılması ve dosyanın tamamlanması	
16	Final Sınavı	

KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Giresun Üniversitesi Mesleki Uygulama Yönergesi

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	Toplam	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	Toplam	100

İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	5	70
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Uygulama/Pratik	14	4	56
GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI	30	11	128
DERSİN AKTS KREDİSİ			128/30=4

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE